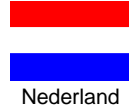


CERTIFICAATSUPPLEMENT (*)



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Grafisch management
In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Graphic management
Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De Middenkaderfunctionaris grafisch management organiseert de werkprocessen binnen communicatie- en grafische bedrijven en stemt deze met elkaar af. Dit betreft zowel de technische kant van productie als de commerciële kant van inkoop, verkoop en marketing.

De opleiding richt zich op grafische productieprocessen, de materialen die worden gebruikt en de toepassingen van de producten. Ook komen de onderwerpen leidinggeven, sociale vaardigheden, beheersaspecten en kwaliteitsaspecten aan bod.

De opleiding bestaat uit de deelkwalificaties:

- Grafische vorming 1 (grafisch productieproces, producten en markten, vorm en kleur, materialen en toepassing, veiligheid en milieu, geschiedenis, innovatie en toekomst)
- Grafische vorming 2 (product, techniek en materialen, milieu en kwaliteitszorg, nieuwe technieken en producten, veranderende bedrijfsorganisaties)
- Technologie 1 (technologische ontwikkeling in de grafische productie, computers en programma's, telematica en multimedia, procesbesturing)
- Technologie 2 (technologie en management, technologie en creatieve productie, beheer van informatiesystemen, multimediatechnologie)
- Maatschappelijke vorming 4 (arbeidsgerichte vorming 2 en 3, communicatieve vorming 2 en 3, exacte vorming 2 en 3, doorstroom HBO algemeen, doorstroom HBO Economie & Maatschappij of doorstroom Cultuur & Maatschappij of doorstroom Natuur & Techniek)
- Voorbereiden (conventionele en digitale drukwerkvoorbereiding, basiskennis typografie en reproductietechniek, samenwerkingsverbanden)
- Drukken (licht en kleur voor de drukker, materialen en opslag, machines en techniek, werkplekorganisatie)
- Nabewerken (algemene nabewerking, materialen en opslag, machines en techniek, werkplekorganisatie)
- Grafisch management (economie en administratie, prijsbeleid 1, management 1, milieu en kwaliteit)

Er wordt daarnaast een verplichte keuze gemaakt uit de volgende onderdelen:

- Commercie
- Bedrijfsbureau
- Beheersaspecten
- Digitale logistiek

* Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op de resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingscertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EG van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake de mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - versie 2010

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

Middenkaderfunctionaris bij een grafisch-technisch bedrijf, een grafische onderneming (zoals een drukkerij of een uitgeverij), een toeleveringsbedrijf of een reclamebureau. In de commercie: drukwerkadviseur, account-executive, verkoper. Op het bedrijfsbureau: technisch-administratieve functies, orderbegeleider. In de productie: kwaliteitscontroleur, productieassistent, assistent bedrijfsleider. In de digitale logistiek: datamanagement, systeem/procesbeheerder. Ook kan een eigen bedrijf worden gestart.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET CERTIFICAAT

<p>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.</p>	<p>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap</p>																				
<p>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal) Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A</p>	<p>Beoordelingsscore / minimumvereisten</p> <table border="0"> <tr><td>10</td><td>uitmuntend</td></tr> <tr><td>9</td><td>zeer goed</td></tr> <tr><td>8</td><td>goed</td></tr> <tr><td>7</td><td>ruim voldoende</td></tr> <tr><td>6</td><td>voldoende</td></tr> <tr><td>5</td><td>bijna voldoende</td></tr> <tr><td>4</td><td>onvoldoende</td></tr> <tr><td>3</td><td>zeer onvoldoende</td></tr> <tr><td>2</td><td>slecht</td></tr> <tr><td>1</td><td>zeer slecht</td></tr> </table>	10	uitmuntend	9	zeer goed	8	goed	7	ruim voldoende	6	voldoende	5	bijna voldoende	4	onvoldoende	3	zeer onvoldoende	2	slecht	1	zeer slecht
10	uitmuntend																				
9	zeer goed																				
8	goed																				
7	ruim voldoende																				
6	voldoende																				
5	bijna voldoende																				
4	onvoldoende																				
3	zeer onvoldoende																				
2	slecht																				
1	zeer slecht																				
<p>Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen Met een diploma op kwalificatieniveau 4 is doorstroming mogelijk naar het hoger beroepsonderwijs.</p>	<p>Internationale overeenkomsten Het beroep Middenkaderfunctionaris grafisch management is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereglementeerde opleidingen bieden toegang tot gereglementeerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.</p>																				
<p>Juridische grondslag Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 10340</p>																					

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school. In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<p>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</p>	<p>4 jaar (6400 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</p>
---	---

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via www.s-bb.nl. Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor aangewezen.