

ZEUGNISERLÄUTERUNG (*)



1. BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Ambulant objectleider
Kwalificatiedossier: Schoonmaak en glazenwassen
In der Originalsprache

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (DE)

Zeugnis über eine Berufsausbildung
Qualifikation: Ambulante(r) Objektleiter(in)
Qualifikationsdossier: Gebäude- und Fensterreinigung
Diese Übersetzung besitzt keinen Rechtsstatus.

3. PROFIL DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Die wichtigsten Aufgaben eines/einer Ambulanten Objektleiters/Objektleiterin sind:

Kernaufgabe 1: Übernimmt Einrichtungs-, Boden- und Sanitärpflege

- 1.1 Tätigkeiten vorbereiten
- 1.2 Büro, Schule oder Kindertagesstätte reinigen
- 1.3 Tägliche Reinigung fester Fußböden
- 1.4 Feste Fußböden pflegen
- 1.5 Tägliche Reinigung weicher Fußböden
- 1.6 Regelmäßige Reinigung weicher Fußböden
- 1.7 Regelmäßige Sanitärpflege durchführen
- 1.8 Tätigkeiten abschließen

Kernaufgabe 2: Führt Glasreinigungsarbeiten durch

- 2.1 Tätigkeiten vorbereiten
- 2.2 Glasreinigungsarbeiten durchführen
- 2.3 Tätigkeiten abschließen

Kernaufgabe 3: Übernimmt leitende Funktion

- 3.1 Neue Projekte starten
- 3.2 Besetzung planen und regeln
- 3.3 Für benötigte Materialien/Mittel sorgen
- 3.4 Benötigte Mitarbeiter anwerben, auswählen und einstellen
- 3.5 Mitarbeiter ausbilden, betreuen und beurteilen
- 3.6 Arbeitsbesprechungen führen
- 3.7 Ausführung der Arbeiten und Einsatz der Mittel kontrollieren
- 3.8 Verwaltungshandlungen ausführen und Stundennachweise führen
- 3.9 Kontakt mit Kunden halten

(*) Erläuterung

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über einzelne Zeugnisse zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Die vorliegende Erläuterung bezieht sich auf die Entschlüsseungen 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen und 96/C 224/04 vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise, sowie auf die Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen finden Sie unter: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europäische Gemeinschaften 2002 - Version 2010

4. BERUFLICHE TÄTIGKEITSFELDER

Der/die Ambulante Objektleiter(in) ist in der Gebäude- und Fensterreinigungsbranche aktiv. Er/sie arbeitet bei Reinigungsunternehmen, die sich auf die Reinigung und Instandhaltung des Gebäudeinneren, der Sanitäranlagen und Böden in vielen Branchen richten. Er/sie arbeitet hauptsächlich im Hauptsitz des Reinigungsunternehmens und besucht verschiedene Einsatzorte.

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der ausstellenden Stelle Das Zeugnis über den Abschluss der Ausbildung ist von der Examenkommission der Ausbildungseinrichtung, an der die Ausbildung gemacht wurde, unterzeichnet.	Name und Status der nationalen/regionalen Behörde, die für die Beglaubigung/Anerkennung des Abschlusszeugnisses zuständig ist Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Qualifikationsniveau 4 der niederländischen Qualifikationsstruktur BVE Merkmale: berufsunabhängige Fähigkeiten, wie taktisches und strategisches Handeln. Der auf diesem Niveau Ausgebildete trägt eigene Verantwortung, und zwar nicht im ausführenden Sinn wie bei Kontrolle und Begleitung, sondern eher formale, organisatorische Verantwortung. Des Weiteren gehört das Entwickeln neuer Vorgehensweisen zum Aufgabenpaket. NLQF-Niveau 4 - EQF-Niveau 4 - ISCED 3A	Bewertungsskala/Bestehensregeln 10 ausgezeichnet 9 sehr gut 8 gut 7 befriedigend 6 ausreichend 5 mangelhaft 4 ungenügend 3 sehr ungenügend 2 schlecht 1 sehr schlecht
Zugang zur nächsten Ausbildungsstufe/Berufen Der/die Ambulante Objektleiter(in) (Niveau 4) kann sich je nach dem Unternehmenstyp durch Erfahrung sowie das Absolvieren weiterer Lehrgänge weiterentwickeln zur Stellung eines Bezirksleiters (bzw. Bezirksleitungsassistenten), Regionalmanagers (bzw. Regionalmanager-Assistenten), Inspektors, Ausführungsmanagers oder Niederlassungsmanagers (bzw. Niederlassungsmanager-Assistenten).	Internationale Abkommen Der Beruf des/der Ambulanten Objektleiters/Objektleiterin ist in den Niederlanden nicht reglementiert. Die Ausbildung zu diesem Beruf auf Qualifikationsniveau 4 ist jedoch in der europäischen Richtlinie 2005/36/EG, geändert durch Richtlinie 2013/55/EU, geregelt. Die reglementierten Ausbildungen bieten Zugang zu reglementierten Berufen auf dem Niveau eines Diploms nach Artikel 11 dieser Richtlinie.
Rechtsgrundlage Gesetz über Erwachsenenbildung und Berufsbildenden Unterricht (WEB), Code Zentralregister Berufsausbildungen (crebo): 95540 Die Ausbildung für diese Qualifikation wird ab dem 1. August 2011 angeboten.	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Die sekundäre Berufsausbildung (mbo) hat zwei Lehrwege: den berufsausbildenden Lehrweg (bol) und den berufsbegleitenden Lehrweg (bbl).
Im berufsausbildenden Lehrweg besteht der Unterricht hauptsächlich aus Theorie in der Schule. Der Umfang des Praxisteils (Berufspraxisausbildung) liegt zwischen 20 % und 60 %. Im berufsbegleitenden Lehrweg liegt der Umfang der berufspraktischen Ausbildung bei über 60 %. Der Auszubildende arbeitet vier Tage in der Woche in einem Lehrbetrieb und geht für die Theoriefächer einen Tag pro Woche zur Schule.
Im Prinzip können beide Lehrwege eingeschlagen werden, es hängt aber von der Ausbildungsstelle ab, welcher Lehrweg angeboten wird.

Durchschnittliche Dauer des Unterrichts/der Ausbildung bis zum Abschlusszeugnis

4 Jahre (6400 Stunden Studienaufwand) (je nach Vorausbildung)

Zugang

Das Abschlusszeugnis des berufsvorbereitenden Sekundarunterrichts (vmbo) für den Lehrweg *kaderberoepsgericht, gemengd* oder *theoretisch*, oder eine Ausbildung mit vergleichbarem Niveau.

7. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Die sekundäre Berufsausbildung in den Niederlanden basiert auf Qualifikationsdossiers, die eine oder mehrere Qualifikationen enthalten. Die in Teil 3 und 4 aufgenommenen Informationen stammen direkt aus dem vom Kennniszentrum erstellten Qualifikationsdossier. Das vollständige Qualifikationsdossier ist unter <http://kwalificaties.s-bb.nl> einsehbar, nur auf Niederländisch.

Ergänzende Informationen, einschließlich einer Beschreibung des nationalen Qualifikationssystems, ist beim National Reference Point (NRP) erhältlich, via www.s-bb.nl. Das NRP ist die Referenzstelle für berufliche Qualifikationen in den Niederlanden. SBB ist vom Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft als NRP anerkannt.