



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Audicien/manager**  
**Kwalificatiedossier: Audicien**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Audiology technician/manager**  
**Qualification file: Audiology technician**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Audicien/manager zijn:

Kerntaak 1: Voert ondersteunende audicienswerkzaamheden uit

- 1.1 Screeningsonderzoek uitvoeren
- 1.2 Oorafdrucken maken
- 1.3 Oorafdruk bewerken tot een zwemstukje
- 1.4 Storingen aan audiologische hulp- en randapparatuur opsporen en verhelpen
- 1.5 Onderhoud uitvoeren en storingen verhelpen aan hoortoestellen
- 1.6 Audiologische hulp- en randapparatuur en hoortoestellen ter reparatie opsturen
- 1.7 Adviseren over audiologische randapparatuur
- 1.8 Adviseren over preventie
- 1.9 Verwerken van verkopen
- 1.10 Groepsgewijs instructie geven

Kerntaak 2: Voert de hoortoestelaanpassing uit

- 2.1 Revalidatieplan opstellen
- 2.2 Akoestisch aanpassen van oorstukjes
- 2.3 Hoortoestellen afstellen
- 2.4 Cliënt en omgeving begeleiden
- 2.5 Eindcontrole uitvoeren
- 2.6 Eindverslag schrijven en dossier bijwerken

Kerntaak 3: Voert audiometrisch onderzoek uit

- 3.1 Intake en anamnese verzorgen
- 3.2 Verwijzingsgegevens beoordelen
- 3.3 Basisaudiometrisch onderzoek uitvoeren
- 3.4 Aanvullend audiometrisch onderzoek uitvoeren

Kerntaak 4: Voert otoscopisch onderzoek uit en eindbeoordeling

- 4.1 Otoscopische inspectie uitvoeren
- 4.2 Eindbeoordeling geven
- 4.3 Het oor inspecteren t.b.v. het maken van oorafdrukken

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

- 5.1 Maakt marktanalyses
- 5.2 Stelt een marketingplan op
- 5.3 Stelt een investeringsbegroting en/ of financieringsplan op
- 5.4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
- 5.5 Profileert en promoot de onderneming
- 5.6 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
- 5.7 Voert de financiële administratie uit
- 5.8 Stelt offertes op en brengt ze uit
- 5.9 Reflecteert op de onderneming
- 5.10 Werft en selecteert medewerkers
- 5.11 Geeft leiding aan medewerkers

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Audicien/manager werkt in een (eigen) audiciensbedrijf. Hij werkt in de winkel, de audiometrieruimte en de werkplaats van het bedrijf.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

#### Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

#### Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)

Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.

NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A

#### Toegang tot vervolgoedingen/beroepen

Het is mogelijk dat de Audicien/manager werkzaam is als zelfstandig ondernemer of als vestigingsmanager. In die functie is hij verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het audiciensbedrijf. Indien de Audicien/manager niet als zelfstandig ondernemer of vestigingsmanager begint, behoren deze functies tot de loopbaanmogelijkheden van de Audicien/manager.

#### Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 95182  
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2010 aangeboden.

#### Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

#### Beoordelingsscore / minimumvereisten

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	bijna voldoende
4	onvoldoende
3	zeer onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

#### Internationale overeenkomsten

Het beroep Audicien/manager is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbi).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	---

### **Toelatingseisen**

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl).

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlgrp.nl](http://www.nlgrp.nl).

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.