



1. BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Informatiemedewerker
Kwalificatiedossier: Frontofficemedewerker

In der Originalsprache

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (DE)

Zeugnis über eine Berufsausbildung
Qualifikation: Informationsmitarbeiter
Qualifikationsdossier: Frontoffice-Mitarbeiter

Diese Übersetzung besitzt keinen Rechtsstatus.

3. PROFIL DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Die wichtigsten Aufgaben eines Informationsmitarbeiters sind:

Kernaufgabe 1: Führt Frontoffice-Tätigkeiten aus

- 1.1 Nimmt Reservierungen an
- 1.2 Informiert und berät Gast/Kunden
- 1.3 Bietet Produkte und Dienste zum Verkauf an
- 1.4 Tritt als zentraler Ansprechpartner auf
- 1.5 Wickelt Beschwerden ab

Kernaufgabe 2: Führt Backoffice-Tätigkeiten aus

- 2.1 Trifft Vorbereitungen für Informationsvergabe und Verkauf
- 2.2 Führt administrative Tätigkeiten aus
- 2.3 Sammelt Informationen
- 2.4 Schließt die Kasse ab
- 2.5 Hält den Ladenvorrat nach
- 2.6 Übernimmt die Kommunikation mit dem Markt
- 2.7 Verwaltet Verträge und Kontakte

4. BERUFLICHE TÄTIGKEITSFELDER

Der Informationsmitarbeiter führt Tätigkeiten in Betrieben in den Sektoren Gastronomie, Tourismus und Freizeit und Erholung durch. Die Betriebe, in denen er arbeitet, unterscheiden sich aufgrund ihrer Konzepte erheblich voneinander.

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der ausstellenden Stelle Das Zeugnis über den Abschluss der Ausbildung ist von der Examenkommission der Ausbildungseinrichtung, an der die Ausbildung gemacht wurde, unterzeichnet.	Name und Status der nationalen/regionalen Behörde, die für die Beglaubigung/Anerkennung des Abschlusszeugnisses zuständig ist Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Qualifikationsniveau 3 der niederländischen Qualifikationsstruktur BVE	Bewertungsskala/Bestehensregeln 10 ausgezeichnet 9 sehr gut

*** Erläuterung**

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über einzelne Zeugnisse zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Die vorliegende Erläuterung bezieht sich auf die Entschlüsse 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen und 96/C 224/04 vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise, sowie auf die Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen finden Sie unter: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Europäische Gemeinschaften 2002 - Version 2010

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES	
<p>Merkmale: beschäftigt sich nicht mehr ausschließlich mit der Ausführung eines eigenen Aufgabenpakets. Die Fachkraft kann sich vor Kollegen selbst verantworten und kontrolliert und begleitet die Arbeit anderer. Auch die Entwicklung von Vorgehensweisen in der Arbeitsvorbereitung gehört dazu. NLQF-Niveau 3 - EQF-Niveau 3 - ISCED 3C</p>	<p>8 gut 7 befriedigend 6 ausreichend 5 mangelhaft 4 ungenügend 3 sehr ungenügend 2 schlecht 1 sehr schlecht</p>
<p>Zugang zur nächsten Ausbildungsstufe/Berufen Der Informationsmitarbeiter kann sich auf Grundlage seiner Erfahrung und Weiterbildung innerhalb des Erholungs- und Tourismussektors zum Leiter des Tourismusinformationsservices, Supervisor (ANWB) oder zur Führungskraft einer Niederlassung weiterentwickeln. Er kann sich auch zum Verwalter/Büroleiter (Tourismusbüros) oder zum (stellvertretenden) Niederlassungsmanager (ANWB und ATB) weiterentwickeln. Er kann auch die Ausbildung zum Leiter des Tourismusinformationsservices absolvieren. Außerdem kann sich der Informationsmitarbeiter auf Grundlage seiner Weiterbildung und Erfahrung horizontal zum Sektor Gastronomie in die Funktion als Rezeptionist oder innerhalb des Reisesektors in die Funktion als Verkäufer für Reisen weiterentwickeln. Zu diesem Zweck kann er die Ausbildung Rezeptionist und Verkäufer für Reisen absolvieren.</p>	<p>Internationale Abkommen Der Beruf Informationsmitarbeiter ist in den Niederlanden nicht reglementiert. Die Ausbildung zu diesem Beruf auf Qualifikationsniveau 3 ist jedoch in der europäischen Richtlinie 2005/36/EG, geändert durch Richtlinie 2013/55/EU, geregelt. Die reglementierten Ausbildungen bieten Zugang zu reglementierten Berufen auf dem Niveau eines Diploms nach Artikel 11 dieser Richtlinie.</p>
<p>Rechtsgrundlage Gesetz über Erwachsenenbildung und Berufsbildenden Unterricht (WEB), Code Zentralregister Berufsausbildungen (crebo): 90621 Die Ausbildung für diese Qualifikation wird ab dem 1. August 2009 angeboten.</p>	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES	
<p>Die sekundäre Berufsausbildung (mbo) hat zwei Lehrwege: den berufsausbildenden Lehrweg (bol) und den berufsbegleitenden Lehrweg (bbi).</p> <p>Im berufsausbildenden Lehrweg besteht der Unterricht hauptsächlich aus Theorie in der Schule. Der Umfang des Praxisteils (Berufspraxisausbildung) liegt zwischen 20 % und 60 %. Im berufsbegleitenden Lehrweg liegt der Umfang der berufspraktischen Ausbildung bei über 60 %. Der Auszubildende arbeitet vier Tage in der Woche in einem Lehrbetrieb und geht für die Theoriefächer einen Tag pro Woche zur Schule.</p> <p>Im Prinzip können beide Lehrwege eingeschlagen werden, es hängt aber von der Ausbildungsstelle ab, welcher Lehrweg angeboten wird.</p>	
<p>Durchschnittliche Dauer des Unterrichts/der Ausbildung bis zum Abschlusszeugnis</p>	<p>4 Jahre (6400 Stunden Studienaufwand) (je nach Vorausbildung)</p>
<p>Zugang Das Abschlusszeugnis des berufsvorbereitenden Sekundarunterrichts (vmbo) für den Lehrweg <i>kaderberoepsgericht, gemengd</i> oder <i>theoretisch</i>, oder eine Ausbildung mit vergleichbarem Niveau.</p>	

7. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Die sekundäre Berufsausbildung in den Niederlanden basiert auf Qualifikationsdossiers, die eine oder mehrere Qualifikationen enthalten. Die in Teil 3 und 4 aufgenommenen Informationen stammen direkt aus dem vom Kenntniszentrum erstellten Qualifikationsdossier. Das vollständige Qualifikationsdossier ist unter www.kwalificatiesmbo.nl einsehbar, nur auf Niederländisch.

Ergänzende Informationen, einschließlich einer Beschreibung des nationalen Qualifikationssystems, ist beim National Reference Point (NRP) für Berufsausbildung für die Niederlande erhältlich: www.nlgrp.nl.

SBB ist vom Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft als NRP anerkannt.