

# CERTIFICAATSUPPLEMENT (\*)



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Leidinggevende leisure & hospitality**  
**Kwalificatiedossier: Travel, leisure & hospitality**  
In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Manager leisure & hospitality**  
**Qualification file: Travel, leisure & hospitality**  
Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Leidinggevende leisure & hospitality zijn:

Kerntaak 1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten

- 1.1 Ontvangt de klant/gast
- 1.2 Informeert en adviseert de klant/gast
- 1.3 Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten
- 1.4 Signaleert en behandelt klachten
- 1.5 Onderhoudt in- en/of externe contacten
- 1.6 Werft klanten/gasten en opdrachten

Kerntaak 2: Voert administratieve en financiële processen uit

- 2.1 Stelt informatiemateriaal samen
- 2.2 Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af
- 2.3 Houdt de administratie bij
- 2.4 Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

Kerntaak 3: Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden

- 3.1 Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten
- 3.2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- 3.3 Begeleidt activiteiten
- 3.4 Rondt de activiteit af
- 3.5 Draagt bij aan een veilig en aangenaam verblijf op een recreatiebedrijf/op locatie
- 3.6 Ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden op een recreatiebedrijf/op locatie

Kerntaak 4: Geeft leiding

- 4.1 Plant en verdeelt de werkzaamheden
- 4.2 Instrueert en begeleidt nieuwe collega's, stagiairs en/of vrijwilligers
- 4.3 Voert formele gesprekken

### \* Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op de resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingscertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EG van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake de mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - versie 2010

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

Kerntaak 5: Voert beheerstaken uit  
5.1 Maakt een operationeel plan  
5.2 Maakt een begrotingsvoorstel  
5.3 Bewaakt financiën

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Leidinggevende leisure & hospitality is werkzaam in bedrijven die gericht zijn op recreatie, toerisme en vrijetijd. Hij is werkzaam in verschillende contexten, bijvoorbeeld:

- De receptie van een (internationaal) hotel of recreatiebedrijf.
- Bedrijven gericht op het geven van toeristische informatie en verkoop.
- Bedrijven in de reisbranche. Hij kan werkzaam zijn in de sector vakantie-reizen/zakenreizen/ touroperating en binnen de verkoopkanalen reisbureau, contactcenter of internet.
- Bedrijven in de verblijfsrecreatie. Hij kan werkzaam zijn bij campings en bungalowbedrijven (parken), groepsaccommodaties en gemengde bedrijven binnen de vrijetijdssector. Bij deze bedrijven kan hij zowel frontoffice werkzaamheden uitvoeren als activiteiten organiseren.
- Bedrijven in de dagrecreatie. Hij kan werkzaam zijn bij indoor- en outdoorcentra/sportbedrijven en attractieparken.

De Leidinggevende leisure & hospitality voert zijn werkzaamheden uit in een vrijetijdscontext.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET CERTIFICAAT

#### **Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent**

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

#### **Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

#### **Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)**

Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE  
Kenmerken: beroepsafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.  
NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A

#### **Beoordelingsscore / minimumvereisten**

- 10 uitmuntend
- 9 zeer goed
- 8 goed
- 7 ruim voldoende
- 6 voldoende
- 5 bijna voldoende
- 4 onvoldoende
- 3 zeer onvoldoende
- 2 slecht
- 1 zeer slecht

#### **Toegang tot vervolgoedingen/beroepen**

De Leidinggevende leisure & hospitality kan doorgroeien naar de functie van bedrijfsleider, hoofd recreatie of (assistent) manager. De Leidinggevende leisure & hospitality kan ook doorstromen naar een ad-programma, zoals hbo Evenementen management of functiegerichte bachelor in Toerisme en recreatie of een hbo-opleiding, zoals Hoger toeristisch & recreatief onderwijs of Vrijetijdsmanagement.

#### **Internationale overeenkomsten**

Het beroep Leidinggevende leisure & hospitality is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

#### **Juridische grondslag**

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25646  
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2020 aangeboden.

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>3 jaar (4800 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	--

### **Toelatingseisen**

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor aangewezen.