



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Assistent logistiek medewerker**  
**Kwalificatiedossier: Assistent logistiek medewerker**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Assistant logistics worker**  
**Qualification file: Assistant logistics worker**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Assistent logistiek medewerker zijn:

Kerntaak 1: Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen

- 1.1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor
- 1.2 Assisteert bij het lossen van goederen
- 1.3 Assisteert bij het controleren van ontvangen goederen
- 1.4 Assisteert bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen
- 1.5 Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af

Kerntaak 2: Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

- 2.1 Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor
- 2.2 Assisteert bij het verzamelen van goederen
- 2.3 Assisteert bij het uitvoeren van handelingen op producten (VAS-activiteiten)
- 2.4 Assisteert bij het verzendklaar maken van goederen
- 2.5 Assisteert bij het laden van goederen
- 2.6 Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af

## 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Assistent logistiek medewerker is werkzaam in alle branches van de handel- en transportsector. Hij kan onder meer werken bij groothandelsbedrijven, transportbedrijven, logistieke dienstverleners, distributiecentra, warehouses, productiebedrijven en bedrijven werkzaam in de haven.

## 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

**Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent**

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

**Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

**Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)**

Kwalificatieniveau 1 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

**Beoordelingsscore / minimumvereisten**

10	uitmuntend
9	zeer goed

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Kenmerken: bedoeld voor deelnemers die niet voldoen aan de toelatingseisen voor een opleiding op kwalificatieniveau 2. Na de opleiding kan de beroepsbeoefenaar onder toezicht eenvoudige werkzaamheden uitvoeren. NLQF-niveau 1 - EQF-niveau 1 - ISCED 2C	8	goed
	7	ruim voldoende
	6	voldoende
	5	bijna voldoende
	4	onvoldoende
	3	zeer onvoldoende
	2	slecht
	1	zeer slecht

#### Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen

De Assistent logistiek medewerker kan na aanvullende opleiding en bij bewezen competenties binnen de logistiek doorstromen naar de functie van logistiek medewerker. Hiervoor kan hij de mbo opleiding Logistiek medewerker volgen. Ook kan hij doorstromen naar een functie in de haven. Hiervoor kan hij de mbo opleiding Medewerker havenoperaties volgen.  
Tevens kan hij doorstromen naar een functie in het distributievervoer. Hiervoor kan hij de mbo opleiding Chauffeur goederenvervoer volgen.

#### Internationale overeenkomsten

#### Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 93732  
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.

### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).  
Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.  
In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>1 jaar (1600 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	--

#### Toelatingseisen

Er zijn geen wettelijke vooropleidingseisen.

### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl)

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlgrp.nl](http://www.nlgrp.nl)

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.