



europass

# CERTIFICAATSUPPLEMENT<sup>(\*)</sup>



Nederland

## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Zadel- en tuigenmaker**  
**Kwalificatiedossier: Schoenen, Zadels en Lederwaren**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Saddle and harness maker**  
**Qualification file: Shoes, saddles and leather goods**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

Kerntaak 1: Be- en verwerkt leer

- 1.1 Leer beoordelen en be- en verwerken
- 1.2 Sluitingen aanbrengen
- 1.3 Werkplaats en gereedschappen onderhouden

Kerntaak 2: Repareert lederen producten/ lederwaren

- 2.1 Voorbereidende werkzaamheden verrichten
- 2.2 Lederen producten/lederwaren repareren en afwerken

Kerntaak 3: Adviseert en verkoopt

- 3.1 De (reparatie)vraag inventariseren
- 3.2 De reparatie beoordelen en erover adviseren
- 3.3 Over lederwaren en (bij)producten adviseren
- 3.4 Aankoop/ reparatie registreren en afhandelen
- 3.5 Klachten afhandelen
- 3.6 Artikelen presenteren

Kerntaak 4: Past het harnachement

- 4.1 De benodigde info verzamelen, het ontwerp vaststellen en alles documenteren
- 4.2 De zadelboom en eventueel zadel kiezen.
- 4.3 De combinatie ruiter, zadel en paard of de combinatie tuig en paard beoordelen

Kerntaak 5: Vervaardigt harnachement

- 5.1 Voorbereidende werkzaamheden voor het vervaardigen van harnachement verrichten
- 5.2 Vervaardigt materialen en onderdelen
- 5.3 Onderdelen in elkaar zetten
- 5.4 Kussens vullen en harnachement afmonteren

Kerntaak 6: Start en/of runt een zpp-onderneming

- 6.1 Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming
- 6.2 Geeft de zpp-onderneming/eenmanszaak vorm
- 6.3 Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming
- 6.4 Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie
- 6.5 Presenteert en promoot de onderneming

### \* Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

6.6 Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)

6.7 Verwerft opdrachten/bindt klanten

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Zadel- en tuigenmaker werkt veelal in kleine bedrijven van een tot hooguit enkele medewerkers. Hij is een ondernemer. Daarnaast is hij een vakman op het gebied van het verstrekken van een pasadvies, het vervaardigen van harnachement en het geven van verkoopadvies aan klanten. Onder de term harnachement worden met name zadels, tuigen en hoofdstellen verstaan.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

#### Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

#### Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

#### Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)

Kwalificatieniveau 3 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE  
Kenmerken: uitvoering van meer dan het eigen takenpakket. De beroepsbeoefenaar kan zich verantwoordelijk tegenover collega's en controleert en begeleidt de werkzaamheden van anderen. Ook het bedenken van procedures als het gaat om werkvoorbereiding hoort daarbij.  
NLQF-niveau 3 - EQF-niveau 3 - ISCED 3C

#### Beoordelingsscore / minimumvereisten

|    |                  |
|----|------------------|
| 10 | uitmuntend       |
| 9  | zeer goed        |
| 8  | goed             |
| 7  | ruim voldoende   |
| 6  | voldoende        |
| 5  | bijna voldoende  |
| 4  | onvoldoende      |
| 3  | zeer onvoldoende |
| 2  | slecht           |
| 1  | zeer slecht      |

#### Toegang tot vervolgoedingen/beroepen

Voor de Zadel- en tuigenmaker is geen reguliere vervolgoeding. Wel kan de Zadel- en tuigenmaker cursussen volgen om zich te specialiseren of om zich te verbreden. Dit kan ook door cursussen te volgen bij aanverwante beroepen die al dan niet ook met leer werken.

#### Internationale overeenkomsten

Zadel- en tuigenmaker is geen gereguleerd beroep in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 3 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

#### Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25064  
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 01-08-2015 aangeboden.

### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

#### Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid

**3 jaar (4800 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)**

#### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [kwalificaties.s-bb.nl](http://kwalificaties.s-bb.nl).

Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor aangewezen.