



europass

# CERTIFICAATSUPPLEMENT<sup>(\*)</sup>



Nederland

## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Onderwijsassistent**  
**Kwalificatiedossier: Pedagogisch Werk**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Teaching assistant**  
**Qualification file: Pedagogical care**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

Kerntaak 1: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling

- 1.1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- 1.2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- 1.3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- 1.4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
- 1.5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
- 1.6 Ondersteunt bij verzorgende taken
- 1.7 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- 1.8 Evalueert de werkzaamheden

Kerntaak 2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- 2.1 Werkt aan de eigen deskundigheid
- 2.2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Kerntaak 3: Uitvoeren van lesactiviteiten in overleg met de leraar

- 3.1 Bereidt de uitvoering van lesactiviteiten voor
- 3.2 Voert lesactiviteiten uit
- 3.3 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte lesactiviteiten aan

Kerntaak 4: Uitvoeren van taken rondom de lessen

- 4.1 Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit ten behoeve van het lesprogramma
- 4.2 Voert administratieve taken uit
- 4.3 Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen
- 4.4 Voert coördinerende taken binnen de school uit

## 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Onderwijsassistent werkt in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, speciaal onderwijs of in de volwasseneneducatie met en rond leerlingen/studenten in de leeftijd van 4 tot circa 16 jaar. Ook kan ze werkzaam zijn in een integraal kindcentrum of kindercentrum waar opvang en onderwijs gecombineerd worden, bijvoorbeeld als 'combinatiefunctionaris'. De Onderwijsassistent is ondersteunend en faciliterend voor leraren en/of lerarenteam. In het basisonderwijs en in het speciaal onderwijs heeft ze vooral een verzorgend-pedagogisch/didactische rol. In het voortgezet- en beroepsonderwijs kan ze ook te maken krijgen met technisch-

### \* Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002

#### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

instrumentele werkzaamheden. Afhankelijk van haar taken binnen een team kan men van haar extra vakinhoudelijke werkzaamheden verwachten.

#### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

##### Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

##### Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

##### Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)

Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE  
Kenmerken: beroepsafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.  
NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A

##### Beoordelingscore / minimumvereisten

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	bijna voldoende
4	onvoldoende
3	zeer onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

##### Toegang tot vervolgoedingen/beroepen

De Onderwijsassistent kan doorleren voor leraar, bijvoorbeeld via de pabo of een lerarenopleiding, indien voldaan wordt aan de instroomeisen. De Onderwijsassistent kan ook doorstromen naar andere sociaal agogische opleidingen in het hbo zoals Sociaal pedagogische hulpverlening, Pedagogiek, Cultureel maatschappelijke vorming of Maatschappelijk werk en dienstverlening.

##### Internationale overeenkomsten

Onderwijsassistent is geen gereguleerd beroep in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

##### Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25485  
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 01-08-2015 aangeboden.

#### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbi).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

##### Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid

**3 jaar (4800 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)**

##### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

#### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs,

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [kwalificaties.s-bb.nl](http://kwalificaties.s-bb.nl).

Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor aangewezen.