

## 1. BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Medewerker evenementenorganisatie**  
**Kwalificatiedossier: Evenementenorganisatie**

In der Originalsprache

## 2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (DE)

**Zeugnis über eine Berufsausbildung**  
**Qualifikation: Mitarbeiter(in) Event-Organisation**  
**Qualifikationsdossier: Event-Organisation**

Diese Übersetzung besitzt keinen Rechtsstatus.

## 3. PROFIL DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Kernaufgabe 1: Erstellt Veranstaltungspläne und/oder leistet dabei Unterstützung

- 1.1 Inventarisiert die Wünsche und Anforderungen des Auftraggebers
- 1.2 Sammelt Informationen für Veranstaltungen und analysiert diese
- 1.3 Erstellt eine Risikoanalyse und einen Überblick über die benötigten Genehmigungen
- 1.4 Erstellt Vorschläge für Veranstaltungsvorhaben und/oder korrigiert diese
- 1.5 Formuliert Veranstaltungspläne und präsentiert diese
- 1.6 Erstellt ein Budget und ein Angebot für den Auftraggeber

Kernaufgabe 2: Organisiert die Veranstaltung und die Öffentlichkeitsarbeit für die Veranstaltung

- 2.1 Arbeitet ein Drehbuch und Callsheet aus
- 2.2 Regelt die Öffentlichkeitsarbeit für die Veranstaltung
- 2.3 Regelt Anmietung/Ankauf von Materialien, Personal, Technik, (virtuellen) Räumlichkeiten, Catering, Transport und Einrichtungen
- 2.4 Erledigt die Verwaltung in Bezug auf die Teilnehmer
- 2.5 Regelt die Infrastruktur im Umfeld der Veranstaltung
- 2.6 Regelt die Einrichtung von Räumlichkeiten, die Installation von Materialien und Geräte und die täglichen Einrichtungen
- 2.7 Regelt die Sicherheitsorganisation für die Veranstaltung

Kernaufgabe 3: Unterstützt bei der Ausführung der Veranstaltung

- 3.1 Überwacht den Fortschritt während der Veranstaltung
- 3.2 Koordiniert den Verkauf/die Vermietung von Produkten, Catering sowie alle ergänzenden Dienstleistungen.
- 3.3 Koordiniert dem Empfang von Besuchern, Artisten, Lieferanten und Subunternehmern.
- 3.4 Informiert und berät die Anwesenden und erledigt Beschwerden

Kernaufgabe 4: Schließt die Veranstaltung ab

- 4.1 Erledigt finanzielle, personelle und verwaltungsmäßige Aspekte im Umfeld der Veranstaltungen
- 4.2 Evaluiert die Veranstaltung und entwickelt Verbesserungsvorschläge

## 4. BERUFLICHE TÄTIGKEITSFELDER

Der/die Mitarbeiter(in) Event-Organisation arbeitet in einem breiten Spektrum von Sektoren und Branchen (Wirtschaftsunternehmen, gemeinnützige Organisationen, Behörden, Event-, Musik-, Unterhaltungsbranche usw.), und zwar sowohl online als auch offline.

**\* Erläuterung**

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über einzelne Zeugnisse zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Die vorliegende Erläuterung bezieht sich auf die Entschlüsseungen 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen und 96/C 224/04 vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise, sowie auf die Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen finden Sie unter: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europäische Gemeinschaften 2002

## 5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<p><b>Bezeichnung und Status der ausstellenden Stelle</b> Das Zeugnis über den Abschluss der Ausbildung ist von der Examenskommission der Ausbildungseinrichtung, an der die Ausbildung gemacht wurde, unterzeichnet.</p>	<p><b>Name und Status der nationalen/regionalen Behörde, die für die Beglaubigung/Anerkennung des Abschlusszeugnisses zuständig ist</b> Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft</p>																				
<p><b>Niveau des Zeugnisses (national oder international)</b> Qualifikationsniveau 4 der niederländischen Qualifikationsstruktur BVE Merkmale: berufsunabhängige Fähigkeiten, wie taktisches und strategisches Handeln. Der auf diesem Niveau Ausgebildete trägt eigene Verantwortung, und zwar nicht im ausführenden Sinn wie bei Kontrolle und Begleitung, sondern eher formale, organisatorische Verantwortung. Des Weiteren gehört das Entwickeln neuer Vorgehensweisen zum Aufgabenpaket. NLQF-niveau 4 - EQF-Niveau 4 - ISCED 3A</p>	<p><b>Bewertungsskala/Bestehensregeln</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">10</td><td>ausgezeichnet</td></tr> <tr><td>9</td><td>sehr gut</td></tr> <tr><td>8</td><td>gut</td></tr> <tr><td>7</td><td>befriedigend</td></tr> <tr><td>6</td><td>ausreichend</td></tr> <tr><td>5</td><td>mangelhaft</td></tr> <tr><td>4</td><td>ungenügend</td></tr> <tr><td>3</td><td>sehr ungenügend</td></tr> <tr><td>2</td><td>schlecht</td></tr> <tr><td>1</td><td>sehr schlecht</td></tr> </table>	10	ausgezeichnet	9	sehr gut	8	gut	7	befriedigend	6	ausreichend	5	mangelhaft	4	ungenügend	3	sehr ungenügend	2	schlecht	1	sehr schlecht
10	ausgezeichnet																				
9	sehr gut																				
8	gut																				
7	befriedigend																				
6	ausreichend																				
5	mangelhaft																				
4	ungenügend																				
3	sehr ungenügend																				
2	schlecht																				
1	sehr schlecht																				
<p><b>Zugang zur nächsten Ausbildungsstufe/Berufen</b> Mit dem Zeugnis auf Qualifikationsniveau 4 kann auf die Fachhochschule (HBO) gewechselt werden. Beispielsweise Fachhochschul-Studiengänge Event-Management, Communication &amp; Multimedia Design, MEM, Leisure Management, Social Work, Kommunikation oder International Hospitality Management.</p>	<p><b>Internationale Abkommen</b> Mitarbeiter(in) Event-Organisation ist in den Niederlanden kein reglementierter Beruf. Die Ausbildung zu diesem Beruf auf Qualifikationsniveau 4 ist jedoch in der europäischen Richtlinie 2005/36/EG, geändert durch Richtlinie 2013/55/EU, geregelt. Die reglementierten Ausbildungen bieten Zugang zu reglementierten Berufen auf dem Niveau eines Diploms nach Artikel 11 dieser Richtlinie.</p>																				
<p><b>Rechtsgrundlage</b> Gesetz über Erwachsenenbildung und Berufsbildenden Unterricht (WEB), Code Zentralregister Berufsausbildungen (crebo): 25749 Die Ausbildung für diese Qualifikation wird ab dem 01-08-2022 angeboten.</p>																					

## 6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Die sekundäre Berufsausbildung (mbo) hat zwei Lehrwege: den berufsausbildenden Lehrweg (bol) und den berufsbegleitenden Lehrweg (bb).  
Im berufsbegleitenden Lehrweg besteht der Unterricht hauptsächlich aus Theorie in der Schule. Der Umfang des Praxisteils (Berufspraxisausbildung) liegt zwischen 20 % und 60 %. Im berufsbegleitenden Lehrweg liegt der Umfang der berufspraktischen Ausbildung bei über 60 %. Der Auszubildende arbeitet vier Tage in der Woche in einem Lehrbetrieb und geht für die Theoriefächer einen Tag pro Woche zur Schule.  
Im Prinzip können beide Lehrwege eingeschlagen werden, es hängt aber von der Ausbildungsstelle ab, welcher Lehrweg angeboten wird.

**Durchschnittliche Dauer des Unterrichts/der Ausbildung bis zum Abschlusszeugnis**

**3 Jahre (4800 Stunden Studienaufwand) (je nach Vorausbildung)**

**Zugang**

Das Abschlusszeugnis des berufsvorbereitenden Sekundarunterrichts (vmbo) für den Lehrweg *kaderberoepsgericht, gemengd* oder *theoretisch*, oder eine Ausbildung mit vergleichbarem Niveau.

## 7. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Die sekundäre Berufsausbildung in den Niederlanden basiert auf Qualifikationsdossiers, die eine oder mehrere Qualifikationen enthalten. Die in Teil 3 und 4 aufgenommenen Informationen stammen direkt aus dem vom Minister für Bildung, Kultur und Wissenschaft erstellten Qualifikationsdossier. Das vollständige Qualifikationsdossier ist unter [kwalificaties.s-bb.nl](http://kwalificaties.s-bb.nl) einsehbar, nur auf Niederländisch.

Zu jeder Qualifikation gehören Wahlfächer, die insgesamt 15% der Berufsausbildung einnehmen. Die absolvierten Wahlfächer werden in dem Zeugnis erwähnt.

Ergänzende Informationen, einschließlich einer Beschreibung des nationalen Qualifikationssystems, ist beim National Reference Point (NRP) erhältlich, via [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Das NRP ist die Referenzstelle für berufliche

## 7. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Qualifikationen in den Niederlanden. SBB ist vom Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft als NRP anerkannt.