

<p>1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)</p> <p>Diploma Beroepsonderwijs Kwalificatie: Assistent dienstverlening Kwalificatiedossier: Entree</p> <p>In de oorspronkelijke taal</p>

<p>2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)</p> <p>Certificate Senior Secondary Vocational Education Qualification: Assistant service Qualification file: Entry</p> <p>Deze vertaling heeft geen wettelijke status</p>
--

<p>3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES</p>
<p>Kerntaak 1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie</p> <p>1.1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor</p> <p>1.2 Voert assisterende werkzaamheden uit</p> <p>1.3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af</p> <p>Kerntaak 2: Voert ondersteunende werkzaamheden uit</p> <p>2.1 Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar</p> <p>2.2 Voert ondersteunende dienstverlenende taken uit in werk-, woon- en leefomgeving</p> <p>2.3 Staat derden te woord en verwijst hen door</p>

<p>4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT</p>
<p>De Assistent dienstverlening werkt in diverse werkomgevingen, sectoren en branches. Hij/zij is werkzaam in bedrijven en organisaties die diensten verlenen aan individuele klanten of aan groep klanten. Dit kunnen zowel interne als externe klanten zijn, zoals facilitaire aanbieders, zakelijke dienstverleners, productieomgevingen, recreatiebedrijven, zwembaden, sportverenigingen, scholen, gemeentes, zorginstellingen, buurthuizen, kinderopvang en groepsaccommodaties. De doelgroep waarmee de Assistent dienstverlening te maken kan krijgen is heel divers en varieert in leeftijd, cultuur, leefstijl en maatschappelijke positie.</p>

<p>5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT</p>	
<p>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent</p> <p>Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.</p>	<p>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt</p> <p>Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap</p>

*** Toelichting**
Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.
Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>
© Europese Gemeenschappen 2002

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

<p>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal) Kwalificatieniveau 1 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: bedoeld voor deelnemers die niet voldoen aan de toelatingseisen voor een opleiding op kwalificatieniveau 2. Na de opleiding kan de beroepsbeoefenaar onder toezicht eenvoudige werkzaamheden uitvoeren. NLQF-niveau 1 - EQF-niveau 1 - ISCED 2C</p>	<p>Beoordelingsscore / minimumvereisten</p> <table style="border: none;"> <tr><td>10</td><td>uitmuntend</td></tr> <tr><td>9</td><td>zeer goed</td></tr> <tr><td>8</td><td>goed</td></tr> <tr><td>7</td><td>ruim voldoende</td></tr> <tr><td>6</td><td>voldoende</td></tr> <tr><td>5</td><td>bijna voldoende</td></tr> <tr><td>4</td><td>onvoldoende</td></tr> <tr><td>3</td><td>zeer onvoldoende</td></tr> <tr><td>2</td><td>slecht</td></tr> <tr><td>1</td><td>zeer slecht</td></tr> </table>	10	uitmuntend	9	zeer goed	8	goed	7	ruim voldoende	6	voldoende	5	bijna voldoende	4	onvoldoende	3	zeer onvoldoende	2	slecht	1	zeer slecht
10	uitmuntend																				
9	zeer goed																				
8	goed																				
7	ruim voldoende																				
6	voldoende																				
5	bijna voldoende																				
4	onvoldoende																				
3	zeer onvoldoende																				
2	slecht																				
1	zeer slecht																				
<p>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen Met een diploma op kwalificatieniveau 1 is doorstroming mogelijk naar een opleiding op kwalificatieniveau 2. Gediplomeerde Assistenten dienstverlening kunnen doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar in de zorg, welzijn, sport, uiterlijke verzorging (kapsalons), bediening, facilitaire dienstverlening en schoonmaak.</p>	<p>Internationale overeenkomsten</p>																				
<p>Juridische grondslag Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25741 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 01-08-2022 aangeboden.</p>																					

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

<p>Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school. In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.</p>	
<p>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</p>	<p>1 jaar (1600 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</p>
<p>Toelatingseisen Er zijn geen wettelijke vooropleidingseisen.</p>	

7. AANVULLENDE INFORMATIE

<p>Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op kwalificaties.s-bb.nl.</p> <p>Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.</p> <p>Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via www.s-bb.nl. Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor aangewezen.</p>
