

Sollicitatiegesprek

Een prettig sollicitatiegesprek begint met het ijs breken: stel de student op zijn gemak en neem daar tijd voor. Probeer echt verbinding te maken en de student te leren kennen. De manier waarop je dit doet, kan een wereld van verschil maken. Bereid het gesprek goed voor, zodat je de juiste vragen kan stellen.

Als leerbedrijf wil je een goede match tussen studenten en het bedrijf/de afdeling. Daarom is het belangrijk om de student een goed beeld te geven van jullie bedrijf en de leerplaats waar de student gaat werken. Bereid de introductie van je leerbedrijf en je aanbod aan de student goed voor. Benoem punten om de student enthousiast te maken, maar blijf wel eerlijk.

Wat werkt niet

- Sollicitatiegesprekken even tussendoor voeren.
- Na het aannemen pas kijken waar de student wordt ingezet.
- In het gesprek direct naar de inhoud gaan.



Wat werkt wel

- Neem de tijd om de student welkom te heten.
- Vertel iets over jezelf.
- Wees nieuwsgierig naar de student.
- Laat de student kennismaken met het bedrijf.
- Vertel meer over de werkzaamheden.
- Stem verwachtingen af.



Tot slot

Als je merkt dat de student weinig vertelt, vraag je dan af waarom dit zo kan zijn en pas de tips toe. Let op dat je de student niet overspoelt met vragen. Vooral bij jongere studenten werkt het beter om korte vragen te stellen en de student genoeg tijd te geven om te antwoorden. Omdat jongeren zichzelf nog zien door de ogen van hun leeftijdsgenoten helpt het soms ook om ze te vragen hoe een goede vriend hen zou omschrijven. Soms is dat net even een bruggetje om ze wat meer over zichzelf te laten vertellen.

Meer trainingen en hulpmiddelen:

SBB ondersteunt praktijkopleiders bij het begeleiden van studenten met verschillende trainingen en hulpmiddelen. Ontdek ons uitgebreide aanbod op s-bb.nl of neem contact op met jouw adviseur praktijkleren voor meer tips.