

Begeleiden van een student met extra ondersteuningsbehoefte

Je hebt als praktijkopleider een belangrijke rol bij de begeleiding van een student met extra ondersteuningsbehoefte. Hoe zorg je ervoor dat de student zoveel mogelijk uit de stage haalt? Deze tipkaart helpt je de begeleiding af te stemmen op de behoefte van de studenten.

Besteed bij de begeleiding van een student met extra ondersteuningsbehoefte goed aandacht aan de 3V's:

Verwachtingen

Zorg dat de student, de begeleider vanuit de school en jijzelf de juiste verwachtingen hebben van de stage. Informeer vooraf goed naar wat de student nodig heeft op de werkplek en geef duidelijk aan wat je kan bieden aan (praktische) aanpassingen. Bijvoorbeeld een prikkelarme omgeving of aanpassingen aan de fysieke toegankelijkheid van de werkplek en/of de werktijden. Maak ook heldere afspraken over begeleiding en evaluatiemomenten. Soms is de ondersteuningsbehoefte vooraf niet bekend of door de student moeilijk in te schatten. Wees dan flexibel. Kom je gedurende de leerbaan of stage erachter dat de student iets extra's nodig heeft? Ga dan in gesprek met de student en de begeleider van school en stem de verwachtingen opnieuw af.

Vertrouwen

Het uitspreken van de verwachtingen en het maken van afspraken geeft vertrouwen. Het bieden van duidelijkheid en structuur helpt daarbij. Vertel wat de (ongeschreven) gewoontes zijn binnen de organisatie. Bijvoorbeeld pauzes, gebruik van de mobiele telefoon, maar bijvoorbeeld ook over de vrijdagmiddagborrel. Daarnaast is het voor studenten met een extra ondersteuningsbehoefte belangrijk dat ze op je kunnen vertrouwen en dat ze weten bij wie ze terecht kunnen als je zelf afwezig bent. Bij vertrouwen hoort ook het eigen vertrouwen van de student. Dat kan je stimuleren door het geven van positieve feedback en door studenten te betrekken.

Veiligheid

Bied een vangnet aan voor als iets niet lukt en laat de student weten dat het niet erg is en het bij het leerproces hoort. Bereid collega's voor op de komst van de student en informeer hen over het (aangepaste) takenpakket en de extra ondersteuningsbehoefte. Zo creëer je een sociaal veilige leeromgeving. Houd er rekening mee dat, bij de verwerking van persoonlijke gezondheidsinformatie op grond van de AVG, regels gelden.

Wat werkt niet:

- Onvoorbereid zijn op de eerste dag van de student.
- Verwachten dat de student zichzelf redt.
- Student te snel loslaten na instructie.
- Gesprekken vermijden.
- Student vergelijken met werknemers of andere studenten.



Wat werkt wel:

- Doorvragen bij onduidelijkheid om verwachtingen af te stemmen.
- Faciliteer in de behoefte van de student.
- Geef de student tijd om te wennen en te leren.
- Pas je taalgebruik aan op de student.
- Zorg voor een reële planning.
- Sluit aan bij de belevingswereld van de student.
- Investeer in goed contact met de school zodat mogelijke problemen tijdig besproken kunnen worden.





Tipkaart Begeleiden van een student met extra ondersteuningsbehoefte

Tot slot

Denk in mogelijkheden. Loop je vast? Vraag om hulp. Anderen zien vaak oplossingen waar je zelf nog niet aan hebt gedacht. Zo blijf je van elkaar leren. Bekijk ook eens onze tipkaarten '[Sociale veiligheid](#)' en '[Leerklimaat](#)' voor meer informatie en tips.

Bijsluiters voor begeleiding:
<https://www.ikbenharrie.nl/downloads/bijsluiters>

Praktijkopleider:

"Iedereen kan alles, je hoeft het alleen maar te leren"

Omdenken



Meer trainingen en hulpmiddelen:

SBB ondersteunt praktijkopleiders bij het begeleiden van studenten met verschillende trainingen en hulpmiddelen. Ontdek ons uitgebreide aanbod op s-bb.nl of neem contact op met jouw adviseur praktijkleren voor meer tips.

