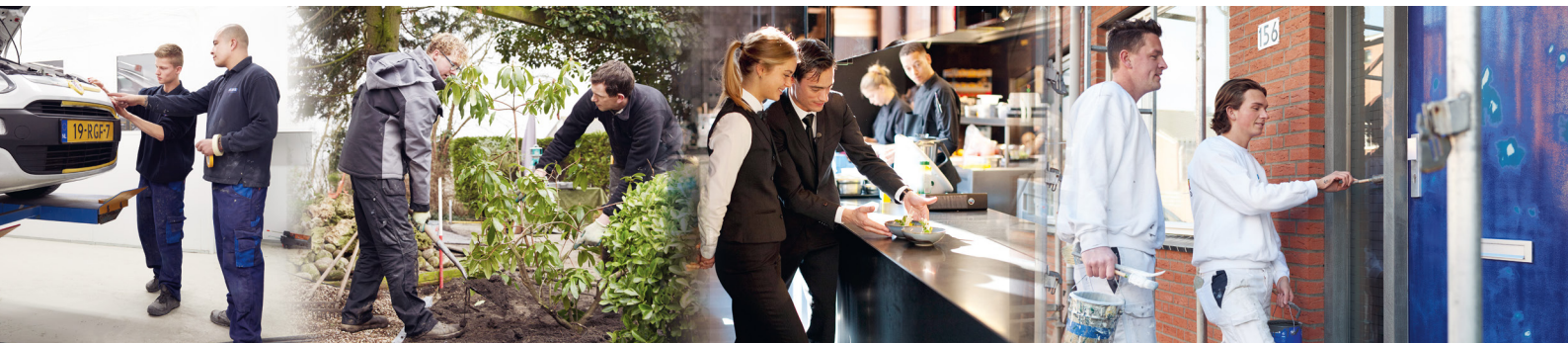


Werving en selectie



Als je een openstaande leerplaats hebt kan de zoektocht naar een geschikte student beginnen. Zorg dat studenten op de hoogte zijn van de leerplaats. En bereid de werving, selectie en het gesprek goed voor, om de juiste kandidaat te vinden.

Werving

De eerste stap van het vinden van een geschikte student is de werving. Bedenk een pakkende omschrijving van de leerplaats en vertel wat je zoekt in een student. Zorg dat potentiële stagiairs op de hoogte zijn van de leerplaats, dat kan op verschillende manieren:

Plaats de leerplaats op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl)

Stagemarkt.nl en Leerbanenmarkt.nl zijn de websites waar mbo-studenten op zoek gaan naar een leerplaats. Log in op MijnSBB en maak een leerplaats aan die automatisch gedeeld wordt op Stagemarkt.nl en Leerbanenmarkt.nl.

Benader een school

Neem contact op met de bpv-coördinator van een school in jouw regio en vertel dat je een openstaande leerplaats hebt. Scholen weten in welke periode studenten stagelopen en kennen wellicht een student die bij jouw leerbedrijf past. Jouw adviseur praktijkleren kan je in contact brengen met scholen in de buurt.

Delen via andere kanalen

Stel anderen op de hoogte van de leerplaats. Bijvoorbeeld via social media, open dagen van scholen, het UWV, jouw eigen website, plaats een advertentie in de krant en gebruik mond-tot-mondreclame in jouw eigen netwerk. Betrek ook jouw huidige student(en) bij de werving.

Selectie

Vorm een eerste indruk van de student op basis van diens motivatiebrief, het telefoongesprek of het bezoek. Kies wie je uitnodigt voor een gesprek. Reageer snel op de geïnteresseerde studenten, zeker als er veel leerbedrijven in de omgeving zijn die aansluiten bij de opleiding. Bij de selectie mogen afkomst, nationaliteit, geslacht, leeftijd, burgerlijke staat, godsdienst, handicap, chronische ziekte of seksuele geaardheid van de student geen rol spelen.

Sollicitatiegesprek

Betrek de praktijkopleider bij het sollicitatiegesprek en stel een vragenlijst op. Zo zorg je dat alle studenten op dezelfde manier geïnterviewd worden en gelijke kansen hebben. Vertel tijdens het gesprek wat je verwacht van een student en welke 'spelregels', zoals werktijden, vergoeding en kledingvoorschriften er zijn. Bedenk na het gesprek of de student bij jouw leerplaats past. En informeer de student tijdig of die is aangenomen.

SBB ontwikkelde een [tipkaart](#) over het sollicitatiegesprek. Hierin staat hoe je het gesprek voorbereidt en welke vragen je kunt stellen.

Meer tips over het werven en selecteren van een student? Kijk op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl)

Meer informatie:

SBB ondersteunt praktijkopleiders bij het begeleiden van studenten met handige trainingen en hulpmiddelen. Ontdek ons uitgebreide aanbod via [Alles voor praktijkopleiders op s-bb.nl](https://www.allesvoorpraktijkopleiders.nl) of neem contact op met jouw adviseur praktijkleren.

