



## Werving en selectie



Het werven en selecteren van studenten verschilt op enkele belangrijke punten van gewone medewerkers. Hoe ziet de zoektocht naar de geschikte student eruit? In deze leaflet bespreken we de verschillende stappen van het wervings- en selectieproces.

### Werving

De eerste stap bij het vinden van een geschikte student is de werving. Schrijf een inclusieve profieltekst en maak een pakkende omschrijving van de stage. Geef aan wat je zoekt in een student en wat de student kan leren. Zorg ervoor dat de vacature gaat over competenties, kwaliteiten en vaardigheden.

De student moet de stage kunnen vinden. Breng de leerplaats onder de aandacht via de volgende manieren:

*Plaats de leerplaats op [Stagemarkt.nl](http://Stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](http://Leerbanenmarkt.nl)*

Dit zijn de websites waar mbo-studenten zoeken naar een stage. Log in op MijnSBB en maak een leerplaats aan die automatisch wordt gedeeld op Stagemarkt.nl en Leerbanenmarkt.nl.

### *Benader een school*

Neem contact op met de bpv-coördinator van een school in jouw regio en laat weten dat je een openstaande leerplaats hebt. De school kan je misschien koppelen aan een student die past bij jouw leerbedrijf. Jouw adviseur praktijkleren kan je in contact brengen met scholen in de buurt.

### *Delen via andere kanalen*

Deel de leerplaats via sociale media, open dagen van scholen, het UWV, jouw eigen website en mond-tot-mondreclame in jouw eigen netwerk. Betrek ook jouw huidige stagiair(s) bij de werving.

### Voorafgaand aan de Selectie

Voordat je reacties van kandidaten ontvangt, is het belangrijk om te bedenken hoe je de sollicitaties beoordeelt op een manier zodat alle sollicitanten een gelijke kans krijgen. De eerste stap is om te bedenken hoe je de competenties uit de vacature gaat beoordelen. Je kunt bijvoorbeeld een normerings-tabel maken. In deze tabel schrijf je welk antwoord van de sollicitant welk aantal punten krijgt. Beoordeel vervolgens elke competentie afzonderlijk. Dit helpt je om je beoordeling te rechtvaardigen.

### Selectie

Vorm een objectieve indruk van de binnengekomen sollicitaties op basis van competenties, kwaliteiten en vaardigheden. Kies zorgvuldig wie je uitnodigt voor een gesprek en wees je bewust van je (on)bewuste vooroordelen. Het is wettelijk verboden om te selecteren op persoonlijke kenmerken zoals afkomst, nationaliteit, geslacht, leeftijd, burgerlijke staat, godsdienst, handicap, chronische ziekte of seksuele geaardheid. Reageer snel op geïnteresseerde studenten, vooral als er veel leerbedrijven in de omgeving zijn die aansluiten bij de opleiding.

### Voorafgaand aan het sollicitatiegesprek

Stel een vragenlijst op met vragen over competenties, vaardigheden en kwaliteiten die iedere kandidaat krijgt. Dit zorgt ervoor dat alle kandidaten op dezelfde, gestructureerde manier geïnterviewd worden en objectief beoordeeld kunnen worden.



### Sollicitatiegesprek

Een sollicitatiegesprek kan erg spannend zijn voor de student. Stel de student op zijn gemak en neem daar de tijd voor. Vertel daarna wat je verwacht van een student en welke 'spelregels' er zijn, zoals werktijden, vergoeding (denk aan onkosten- en stagevergoeding en VOG) en kledingvoorschriften. Bekijk ook onze [tipkaart](#) 'Sollicitatiegesprek' voor meer informatie en tips.

### Na het sollicitatiegesprek

Na afloop van alle gesprekken beoordeel je de competenties per competentie en niet per kandidaat. Let op: het informele deel van het gesprek, de 'small talk', hoort niet bij de beoordeling. Bekijk vervolgens welke kandidaat de beste totaalscore heeft. Informeer de student tijdig of deze is aangenomen. Informeer ook als de student niet is aangenomen en geef feedback zodat die hiervan kan leren.

Meer tips over het werven en selecteren van een stagiair? Kijk op [Stagemarkt.nl](http://Stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](http://Leerbanenmarkt.nl)

### Meer informatie:

SBB ondersteunt praktijkopleiders bij het begeleiden van studenten met handige trainingen en hulpmiddelen. Ontdek ons uitgebreide aanbod via [Alles voor praktijkopleiders op s-bb.nl](http://Alles voor praktijkopleiders op s-bb.nl) of neem contact op met jouw adviseur praktijkleren.



samenwerking  
beroepsonderwijs  
bedrijfsleven  
maakt werk van praktijkleren

