



Leerdoelen en planning

Gegevens

Opleiding	_____
Naam student	_____
Leerbedrijf	_____
School	_____
Naam bpv-begeleider school	_____
Naam praktijkopleider bedrijf	_____
Werktijden	_____ Aantal uren p/w _____
(Vaste) vrije dagen	_____
Student aanwezig op dagen	_____
Vakantie	_____
Terugkomdagen school	_____

Beginsituatie student

Wat is de beginsituatie van de student? De student vult hier informatie in over kennis en vaardigheden.

<p>Aanwezige kennis en opgedane vaardigheden vanuit:</p> <ul style="list-style-type: none">• opleiding• eerdere stage of leerbaan• (vakantie)werkervaring	
---	--



Leerdoelen en planning

Met de student (en de school) wordt een selectie uit het overzicht van kerntaken en werkprocessen gemaakt die belangrijk zijn voor het leerproces van je student. Vervolgens worden hieraan de werkzaamheden gekoppeld die met betrekking tot het werkproces uit te voeren zijn binnen het bedrijf. Ook wordt vastgesteld in welke periode de student hiermee aan de slag gaat (planning). Tot slot wordt vastgelegd onder wiens begeleiding/op welke afdeling deze werkzaamheden worden uitgevoerd. De kerntaken en werkprocessen per kwalificatie vind je [hier](#).

Kerntaken	Werkprocessen	Uit te voeren werkzaamheden binnen het bedrijf	Periode	Wie is het aanspreekpunt?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Formulier **Leerdoelen en planning**

Specifieke, persoonlijke leerdoelen van de student naast de gekozen kerntaken en werkprocessen	Uit te voeren werkzaamheden binnen het bedrijf	Periode	Wie is het aanspreekpunt?

Leerdoelen die je (jouw organisatie) van belang vindt voor het leerproces van de student	Uit te voeren werkzaamheden binnen het bedrijf	Periode	Wie is het aanspreekpunt?

