



Checklist Feedback geven

Mijn student en ik zitten weer op één lijn

1 Zorg ervoor dat je student jouw feedback kan ontvangen

- ✓ Maak oogcontact en zeg dat je even iets met je student wil bespreken.
 - "Ik wil even iets met je bespreken. Loop even mee, dan zoeken we een rustige plek."
- ✓ Neem eventuele spanning en/of emotie bij jezelf of je student weg.
 - "We nemen er even wat te drinken bij hoor. Wil jij koffie?"

2 Benoem het gedrag van je student zonder oordeel en zo concreet mogelijk

- "Ik zag dat je vanmorgen om half negen binnenkwam."
- "Ik hoorde je zuchten en zeggen: "Moet ik dat doen?"
- ✓ Kijk of je student knikt of "ja" zegt. Zoek contact.
 - "Herken je dit?"

3 Geef - zonder verkapt oordeel - het effect van het gedrag van je student aan op jou en/of op de resultaten

- "Hierdoor zijn we te laat bij de klant."
- "Hierdoor maak ik me ongerust."

Als ik merk dat ik in discussie raak, herhaal ik mijn boodschap



4 Geef ruimte voor een reactie

- ✓ Laat eerst een stilte vallen.
- ✓ Vraag wat het effect en jouw gevoel met je student doen.
 - "Begrijp je wat ik bedoel?"
 - "Hoe is dat voor jou als ik dit zeg?"
- ✓ Toon begrip en ga niet in discussie.

5 Luister (met je oren en je ogen) en haak aan op je student

Als je student aangeeft te willen veranderen

"Fijn dat we op één lijn zitten."

- ✓ Vertel je wens:
 - "Laat me even weten als je te laat komt."
 - "Geef aan als je een opdracht niet binnen je opleiding vindt passen."
- ✓ Maak afspraken:
 - "Dus als je voortaan de bus mist, app je me even?"

Als je student aangeeft *niet* te willen veranderen

"Een half uur te laat is zo erg toch niet?"

- ✓ Benoem de wens van je student wens en zet die van jou ernaast:
 - "Ik snap dat voor jou een half uur niet zo belangrijk is en toch wil ik graag dat je op tijd komt."
- ✓ Maak afspraken:
 - "Denk er over na. Dan kom ik er morgen nog even op terug."